

## ระเบียบ ข้อปฏิบัติของนักเรียนหอพักต้นกล้ากล้วยเกษ

### โครงการ วมว. – มข.

นักเรียนในโครงการ วมว. ต้องพักอาศัยในหอพักหรือสถานที่ที่โรงเรียนจัดไว้ให้ในลักษณะโรงเรียนประจำ และต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหอพัก ทั้งในปัจจุบันหรือที่จะได้มีการกำหนดในอนาคต

#### 1. ความประพฤติและมารยาท

- 1.1. นักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะเมื่ออยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง โดยเฉพาะในวันที่มีการเรียนการสอน ต้องแต่งชุดนักเรียนหรือชุดพลະให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ทั้งนี้ ห้ามสวมชุดนอนเข้ามาในพื้นที่ส่วนกลาง โดยเด็ดขาด
- 1.2. นักเรียนต้องรักษามารยาทและไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น โดยเฉพาะหลังเวลา 21.00 น.
- 1.3. ห้ามใช้ถ้อยคำหยาบคาย แสดงกิริยาก้าวร้าว ทะเลาะวิวาท กลั่นแกล้ง ทำร้ายร่างกายหรือจิตใจผู้อื่น รวมถึงการประพฤติผิดศีลธรรมอันดีงามและการมีเรื่องชู้สาวในหอพัก
- 1.4. ห้ามสวมรองเท้าขึ้นห้องพัก ให้ถอดรองเท้าและวางไว้ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น
- 1.5. ห้ามเข้าห้องพักของผู้อื่นโดยพลการหรือหยิบฉวยสิ่งของของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 1.6. ห้ามนำเข้าและหรือเสพสิ่งเสพติดมีนเมาทุกชนิด รวมถึงห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดในหอพัก
- 1.7. ห้ามนำเข้าและหรือเล่นอุปกรณ์การพนัน หรืออุปกรณ์เล่นเกมที่เกี่ยวกับการพนันเข้ามาในหอพัก
- 1.8. ห้ามนำบุคคลภายนอกขึ้นบนอาคารหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแล
- 1.9. ห้ามจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ หรืองานรื่นเริงใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต

#### 2. การเข้า – ออกหอพัก

##### 2.1 เวลาเปิด-ปิดหอพัก

ช่วงเปิดภาคเรียน ในวันที่มีการเรียนการสอน หอพักเปิดให้บริการเวลา 06.30–21.00 น. และในวันหยุดสุดสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดให้บริการเวลา 07.00–21.00 น. ทั้งนี้ นักเรียนทุกคนต้องกลับเข้าหอพักก่อนเวลา 21.00 น. หากจำเป็นต้องเข้า-ออกนอกเวลา นักเรียนต้องแจ้งอาจารย์เวรประจำวันล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ในวันที่มีการเรียนการสอนหอพักปิดเวลา 07.30 น. และจะเปิดอีกครั้ง เวลา 15.30 น. ไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับเข้าหอพักก่อนเวลา หากมีเหตุจำเป็นต้องมาทำกิจกรรมที่หอพัก นักเรียนต้องแสดงเอกสารอนุญาตออกนอกโรงเรียนต่อผู้ดูแลหอพัก และเมื่อเสร็จกิจกรรมแล้วต้องรีบกลับเข้าโรงเรียนทันที

ช่วงปิดภาคเรียน หอพักเปิดให้บริการเวลา 08.00–20.00 น. โดยอนุญาตให้พักได้เฉพาะนักเรียนที่ได้รับอนุญาตให้อยู่หอพักเพื่อทำโครงการหรือเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการเท่านั้น

- 2.2 **การเข้า-ออกหอพักสาย** นักเรียนที่เข้า-ออกหอพักสายโดยไม่มีเหตุอันสมควรต้องทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในเช้าวันถัดไปเป็นเวลา 1 วัน หากไม่มาปฏิบัติตามกำหนด จะต้องทำกิจกรรมชดเชยเพิ่มเป็น 5 วันทำการ และหากมีการเข้า-ออกหอพัก สายเกิน 5 ครั้งในหนึ่งภาคการศึกษา จะถูกพิจารณาโทษตามข้อ 6
- 2.3 **การสแกนลายนิ้วมือและการเข้าใช้พื้นที่** นักเรียนต้องสแกนลายนิ้วมือด้วยตนเองทุกครั้งที่เข้า-ออกหอพัก และไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องพักชั้นอื่น ๆ ที่มีใช้พื้นที่พักของตนเอง

- 2.4 **การค้างคืนนอกหอพัก** ไม่อนุญาตให้นักเรียนค้างคืนนอกหอพัก ยกเว้นในช่วงปิดภาคเรียนหรือกรณีเจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาตัวที่บ้านหรือโรงพยาบาล หากมีเหตุจำเป็นต้องค้างคืนนอกหอพัก นักเรียนต้องกรอก "แบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกสถานที่" โดยผู้ปกครองลงนามรับทราบ และต้องได้รับอนุญาตจากครูเวรประจำวันก่อนออกจากหอพัก เมื่อครบกำหนดการลา นักเรียนต้องกลับเข้าหอพักตามเวลาที่กำหนด
  - 2.5 **การกลับบ้านช่วงวันหยุด** นักเรียนที่ประสงค์จะกลับบ้านในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ต้องสแกนและกรอกข้อมูลการกลับบ้านให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดแล้วจะไม่ได้รับอนุญาตให้กลับบ้านในสัปดาห์นั้น และนักเรียนต้องเดินทางกลับเข้าหอพักภายในวันอาทิตย์ หรืออย่างช้าหนึ่งวันก่อนวันเปิดเรียนตามปกติ
  - 2.6 **การจัดบริการอาหาร** หอพักจัดบริการอาหารเช้าและอาหารเย็นทุกวันที่มีการเรียนการสอน ณ ลานอเนกประสงค์ ฟังทิวใต้ โดยอาหารเช้าให้บริการเวลา 06.30–07.30 น. และอาหารเย็นเวลา 17.00–18.00 น. นักเรียนต้องรับประทานอาหารเช้าให้เสร็จและเก็บภาชนะให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด
  - 2.7 **ระเบียบที่โรงเรียนและการอยู่หอพักในวันเรียน** การเป็นนักเรียนประจำหอพักนักเรียนไม่ได้รับการยกเว้นจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน เช่น การเข้าแถวและการเช็คชื่อตอนเช้า รวมถึงการลาตามระเบียบของโรงเรียน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้นักเรียนอยู่หอพักในวันที่มีการเรียนการสอน เว้นแต่กรณีเจ็บป่วย ซึ่งนักเรียนต้องรีบแจ้งผู้ดูแลหรืออาจารย์เวรประจำวันโดยทันที เพื่อรับการดูแลและรักษาที่เหมาะสม
  - 2.8 **การบริหารเวลาและวินัยส่วนตัว** การทำโครงการหรือเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน เช่น การเตรียมการแสดง ตกแต่งสถานที่ ซ่อมกีฬา หรือซ่อมเชียร์ ไม่อาจนำมาเป็นเหตุผลในการเข้าหอพักสายได้ นักเรียนต้องมีวินัยในการบริหารเวลาและวางแผนการทำงานให้เหมาะสมเพื่อให้สามารถกลับหอพักได้ทันเวลาที่กำหนด
- หมายเหตุ** โครงการฯ ไม่อนุญาตให้นักเรียนลาเรียนหรือขาดเรียนเพื่อทำกิจกรรมอื่นใดในเวลาเรียน เช่น กิจกรรมจิตอาสา การทำโครงการ หรือการอ่านหนังสือ นักเรียนต้องวางแผนและบริหารเวลาสำหรับกิจกรรมดังกล่าวให้เหมาะสมด้วยตนเอง

### 3. การเดินทางระหว่างหอพักและโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 3.1 โรงเรียนสาธิตฯ (ศึกษาศาสตร์) นักเรียนสามารถเดินไปโรงเรียนเองได้
- 3.2 โรงเรียนสาธิตฯ (มอดินแดง) นักเรียนเดินทางด้วยรถที่ทางหอพักจัดเตรียมไว้ โดยรถออกเวลา 07.30 น. หรือใช้บริการรถขนส่งมวลชน มข. (Shuttle Bus) ซึ่งให้บริการฟรี ระหว่างเวลา 07.00 – 21.00 น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับการเดินทางหลังเลิกเรียน นักเรียนสามารถกลับหอพักโดยใช้บริการรถขนส่งมวลชน มข. ซึ่งใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที
- 3.3 วันพฤหัสบดีที่นักเรียนต้องไปเรียนที่คณะวิทยาศาสตร์นั้น นักเรียนเดินทางด้วยรถที่ทางหอพักจัดเตรียมไว้ โครงการฯ ไม่อนุญาตให้นักเรียนขับซึ่หรือนั่งซ้อนรถจักรยานยนต์ รวมถึงขับรถยนต์ในทุกกรณี แม้จะมีใบอนุญาตขับซึ่แล้วก็ตาม เนื่องจากเหตุผลด้านความปลอดภัย หากฝ่าฝืนจะได้รับโทษทางวินัย ทั้งนี้ นักเรียนต้องมีวินัยและวางแผนการเดินทางอย่างรอบคอบ เนื่องจากปัญหาการเดินทางไม่อาจนำมาเป็นข้ออ้างสำหรับการเข้าเรียนสายหรือการกลับหอพักช้ากว่าเวลาที่กำหนดได้

### 4. การดูแลและรักษาความสะอาดห้องพัก

- 4.1 **การดูแลรักษาห้องพัก** นักเรียนมีหน้าที่รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักอย่างสม่ำเสมอ หอพักจะดำเนินการตรวจห้องพักเป็นครั้งคราวโดยไม่แจ้งล่วงหน้า

- 4.2 **การดูแลทรัพย์สินของหอพัก** ห้ามขีดเขียน ตีรูดภาพ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผนังห้องหรือเครื่องใช้ภายในห้องพัก และห้ามถอด ดัดแปลง ต่อเติม หรือโยกย้ายเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ใด ๆ ในห้องพักทั้งสิ้น หากเกิดความเสียหาย นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าซ่อมแซมหรือจัดหาทดแทนตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 4.3 **การใช้ระเบียงและพื้นที่หน้าห้อง** ให้ตากผ้าในพื้นที่ที่หอพักจัดไว้เท่านั้น ห้ามตากผ้าหรือวางสิ่งของพาดขอบระเบียงด้านนอก รวมทั้งห้ามวางกระถางต้นไม้หรือสิ่งของใด ๆ บนขอบระเบียง เนื่องจากอาจเกิดอันตรายต่อผู้สัญจรได้ และห้ามกวาดขยะลงระเบียงทางเดิน หรือวางถุงขยะ รองเท้า หรือสิ่งของใด ๆ หน้าห้องพักโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกปรับและต้องทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- 4.4 **การรับประทานอาหารและการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า** ให้นักเรียนรับประทานอาหารในห้องอเนกประสงค์ของแต่ละชั้นที่หอพักจัดไว้เท่านั้น และห้ามนำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัว เช่น หม้อหุงข้าว กาต้มน้ำ หรือหม้ออเนกประสงค์ เข้ามาใช้ในห้องพัก ทั้งนี้ ทางหอพักได้จัดตู้เย็นและไมโครเวฟไว้ในห้องอเนกประสงค์ทุกชั้น นักเรียนต้องศึกษาวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง ใช้ด้วยความระมัดระวัง และปิดสวิตช์พร้อมถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน เพื่อป้องกันอัคคีภัย ห้ามหยิบสิ่งของในตู้เย็นที่ไม่ใช่ของตนเองโดยเด็ดขาด การกระทำความผิดดังกล่าวถือเป็นความผิดฐานลักทรัพย์ และจะถูกพิจารณาโทษตามข้อ 6
- 4.5 **การดูแลทรัพย์สินส่วนตัว** นักเรียนต้องเก็บสิ่งของมีค่าไว้ในที่มิดชิดและล็อกประตูห้องทุกครั้งที่ออกจากห้อง เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน
- 4.6 **การแจ้งซ่อมอุปกรณ์ชำรุด** หากพบว่าอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ในห้องพักหรือบริเวณหอพักชำรุดเสียหาย ให้แจ้งที่ห้องสำนักงานเพื่อดำเนินการซ่อมแซมตามลำดับ อย่างไรก็ตาม หากความเสียหายนั้นเกิดจากการละเลย หรือการใช้งานผิดวิธีของนักเรียน นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าซ่อมแซมตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น
5. **การดูแลทรัพย์สินส่วนรวม**
- 5.1 **การใช้พื้นที่กีฬาและห้องส่วนกลาง** พื้นที่กีฬาและสันทนาการ ได้แก่ ห้องซ้อมดนตรี สนามบาสเก็ตบอล และสนามแบดมินตัน เปิดให้บริการถึงเวลา 20.00 น. นักเรียนสามารถยืมอุปกรณ์กีฬาได้และต้องจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายหลังการใช้งาน สำหรับห้องส่วนกลางอื่น ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องซ้อมเต้น ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องเรียน นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องนั้น ๆ และร่วมกันรักษาความสะอาด
- 5.2 **การใช้วัสดุและครุภัณฑ์ส่วนกลาง** ห้ามนำวัสดุหรือครุภัณฑ์ส่วนกลางไปใช้เป็นการส่วนตัว หอพักจัดให้มีบริการยืม-คืนอุปกรณ์สำนักงานสำหรับการทำรายงาน โครงการงาน หรือการเรียนการสอนที่ห้องสำนักงาน นักเรียนต้องศึกษาวิธีการใช้งานที่ถูกต้องและรับผิดชอบต่อซ่อมแซมหรือทดแทนหากเกิดความเสียหาย
- 5.3 **ค่าสาธารณูปโภค** โครงการรับผิดชอบค่าไฟฟ้าให้นักเรียนคนละ 20 ยูนิิตต่อเดือน ส่วนที่ใช้เกินกว่านั้นนักเรียนต้องรับผิดชอบเอง นักเรียนควรใช้น้ำและไฟฟ้าอย่างประหยัดและปิดทุกครั้งหลังใช้งาน เพื่อร่วมกันอนุรักษ์พลังงาน
- 5.4 **ความรับผิดชอบต่อพื้นที่ส่วนรวม** นักเรียนมีหน้าที่ร่วมกันดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของห้องอเนกประสงค์ ห้องกิจกรรม ตลอดจนตัวอาคารและบริเวณโดยรอบหอพัก หากมีการฝ่าฝืน หอพักขอสงวนสิทธิ์ปิดห้องหรือพื้นที่ส่วนรมนั้น และงดให้บริการจนกว่าจะมีผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข
6. **บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อปฏิบัติ** การพิจารณาโทษ ดังนี้
- 6.1 การอบรมตักเตือนด้วยวาจาและทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- 6.2 การดำเนินโทษเป็นลายลักษณ์อักษร และอาจถูกดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

- 6.2.1 ปรับลดหรืองดการให้เงินค่าใช้จ่ายส่วนตัวหรือเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาในรอบหน้าหรือตลอดไป และ/หรือ
- 6.2.2 ตัดสิทธิ์การเดินทางไปต่างประเทศกิจกรรมเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้สู่ความเป็นสากล และ/หรือ
- 6.2.3 ทางโครงการฯ ไม่ออกหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนโครงการ วมว. และ/หรือ
- 6.2.4 พ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนโครงการ วมว.-มข.

ความผิดร้ายแรงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดหรือเครื่องดื่มมีเมา อุปกรณ์การพนัน การขบขี้หรือข้อนรด จักรยานยนต์และรถยนต์ การละเมิดมาตรการความปลอดภัย รวมถึงการใช้ความรุนแรงหรือทะเลาะวิวาท นักเรียนจะถูกพิจารณาทำทัณฑ์บนทันที และหากกระทำผิดซ้ำจะถูกพิจารณาให้พ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนโครงการ วมว.-มข. พร้อมทั้งต้องชำระค่าชดเชยเงินสนับสนุนการศึกษาคืนตามอัตราที่กำหนด

## 7. การติดตามประกาศของหอพัก

นักเรียนมีหน้าที่ติดตามประกาศของหอพักอย่างสม่ำเสมอผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์หรือเว็บเพจของหอพัก เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันเวลา รวมถึงมีหน้าที่แจ้งข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองรับทราบ หากมีข้อสงสัยประการใด ให้สอบถามผู้ดูแลหรืออาจารย์เวรประจำหอพัก

แบบฟอร์มที่ต้องให้ผู้ปกครองลงนาม ขอให้ผู้ปกครองลงนามด้วยตนเองทุกครั้ง ห้ามนักเรียนลงนามแทนผู้ปกครอง โดยเด็ดขาด เนื่องจากการกระทำดังกล่าวถือเป็นการปลอมแปลงเอกสาร และนักเรียนที่ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษตามข้อ 6

## 8. การเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการของผู้ปกครองและนักเรียน

- 8.1 นักเรียนมีหน้าที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมที่โรงเรียนและโครงการกำหนด เช่น กิจกรรมอบรมสัมมนา การเข้าค่ายส่งเสริมวิชาการแลกเปลี่ยนความรู้ต่าง ๆ กิจกรรมตามประเพณีและวันสำคัญทางศาสนา การประชุมหอพัก เป็นต้น
- 8.2 ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการเข้าร่วมประเมินผลการเรียนปีการศึกษาละ 2 ครั้ง และการประชุมผู้ปกครอง 3 รุ่น ปีละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนทั้งที่โรงเรียนและที่หอพัก

ข้าพเจ้าในฐานะนักเรียนและผู้ปกครองได้อ่าน ศึกษา และทำความเข้าใจระเบียบข้อปฏิบัติดังกล่าวครบถ้วนแล้ว จึงลงนามรับทราบไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....  
(.....)

นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ฝ่ายมัธยมศึกษา ( ศึกษาศาสตร์  มอดินแดง)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

วันที่...../...../.....