

ระเบียบ ข้อปฏิบัติของนักเรียนหอพักต้นกล้ากล้วยพฤษ

โครงการ วมว. – มข.

๑. ความประพฤติและมารยาท นักเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑. ปฏิบัติตามระเบียบของหอพักทุกประการทั้งที่ระบุในระเบียบข้อปฏิบัตินี้ หรือมีการเพิ่มเติมภายหลัง
- ๑.๒. ห้ามสวมชุดนอนมายังพื้นที่ส่วนกลาง การอยู่หอพักโครงการฯ นักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพเหมาะสมกาลเทศะ และแต่งชุดนักเรียนหรือชุดพละให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนในวันที่มีการเรียนการสอน
- ๑.๓. ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ ให้เป็นที่รำคาญหรือรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะในยามวิกาล หลัง ๒๑.๐๐ น.
- ๑.๔. ห้ามใช้คำพูดหยาบคายหรือแสดงกิริยาก้าวร้าว ทะเลาะวิวาท กลั่นแกล้ง ทำร้ายร่างกาย หรือมีเรื่องชู้สาว หรือประพฤติดิสัยธรรมอันดีงาม
- ๑.๕. ห้ามสวมรองเท้าเดินขึ้นห้อง ให้นักเรียนถอดรองเท้าไว้ในพื้นที่ที่กำหนด
- ๑.๖. ห้ามเข้าห้องพักของผู้อื่นโดยพลการ และห้ามหยิบฉวยของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๑.๗. ห้ามนำเข้าและหรือเสพสิ่งเสพติดมีนเมาทุกชนิด รวมถึงห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดในหอพัก
- ๑.๘. ห้ามนำเข้าและหรือเล่นอุปกรณ์การพนัน หรืออุปกรณ์เล่นเกมที่เกี่ยวกับการพนันเข้ามาในหอพัก
- ๑.๙. ห้ามนำบุคคลภายนอกขึ้นบนอาคารหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแล
- ๑.๑๐. ห้ามจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ หรืองานรื่นเริงใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต

๒. การเข้า - ออกหอพัก

- ๒.๑. ช่วงเปิดภาคเรียน วันที่มีการเรียนการสอน หอพักเปิด-ปิดเวลา ๐๖.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันหยุดสุดสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิด-ปิดเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. กรณีที่มีความจำเป็นต้องเข้าออกนอกเวลาทำการ ต้องแจ้งอาจารย์เวรประจำวันล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วันทำการ
ช่วงปิดภาคเรียน หอพักเปิด-ปิดเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. และอนุญาตให้อยู่เฉพาะนักเรียนที่ได้รับอนุญาตให้อยู่หอพักช่วงปิดภาคเรียนเพื่อทำโครงการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการเท่านั้น
- ๒.๒. วันที่มีการเรียนการสอน หอพักปิดประตู เวลา ๐๗.๔๕ - ๑๕.๓๐ น. และไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับเข้าหอพักในช่วงเวลาดังกล่าว
- ๒.๓. การเข้า-ออกหอพัก นักเรียนจะต้องสแกนลายนิ้วมือด้วยตัวเอง และไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องพักชั้นอื่น ๆ ที่มีใช้ชั้นที่พักของตนเอง
- ๒.๔. ทางหอพักไม่อนุญาตให้นักเรียนค้างคืนนอกหอพัก ยกเว้นช่วงปิดภาคเรียน การพักรักษาตัวที่บ้านหรือโรงพยาบาลในกรณีที่เจ็บป่วย สำหรับกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องค้างคืนนอกหอพัก นักเรียนต้องกรอก “แบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกสถานที่” โดยให้ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบ และต้องได้รับอนุญาตจากครูเวรประจำวันก่อนออกนอกหอพัก ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดลา นักเรียนต้องกลับเข้าหอพักตามเวลาที่กำหนด
- ๒.๕. ทางหอพักจัดให้มีบริการอาหารเช้าและอาหารเย็นทุกวันที่มีมีการเรียนการสอน ณ ลานอเนกประสงค์ฝั่งทิศใต้ โดยจัดอาหารเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๐๗.๓๐ น. และจัดอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ซึ่งนักเรียนต้องรับประทานให้เสร็จและเก็บภาชนะให้เรียบร้อยภายในเวลาดังกล่าว
- ๒.๖. การกลับบ้านช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ นักเรียนต้องสแกนและกรอกข้อมูลกลับบ้านในแต่ละสัปดาห์ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนด นักเรียนจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้กลับบ้านในสัปดาห์นั้น ๆ สำหรับนักเรียนที่กลับบ้าน จะต้องกลับเข้าหอพักภายในวันอาทิตย์หรือหนึ่งวันล่วงหน้าก่อนวันเปิดเรียนปกติ

- ๒.๗. การเป็นนักเรียนประจำหอพัก นักเรียนยังอยู่ในความรับผิดชอบและปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น การเข้าแถวและเช็คชื่อตอนเช้า การลาประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบของโรงเรียน เป็นต้น ไม่อนุญาตให้นักเรียนอยู่หอพักในวันที่มีการเรียนการสอน ยกเว้นกรณีเจ็บป่วย นักเรียนต้องรีบแจ้งผู้ดูแลหรืออาจารย์เวรประจำวันโดยด่วน เพื่อรับการปฏิบัติดูแลและการรักษาที่เหมาะสม
- ๒.๘. การทำโครงการ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น เตรียมการแสดง ตกแต่งเวทีและสถานที่ การซ้อมกีฬา ซ้อมเชียร์ เป็นต้น ไม่อาจนำมาเป็นเหตุผลในการเข้าหอสาย นักเรียนต้องมีวินัย รู้จักแบ่งเวลา วางแผนทำงานให้เหมาะสม เพื่อกลับหอพักทันตามเวลาที่กำหนด
- หมายเหตุ** ทางโครงการ ไม่อนุญาตให้นักเรียนลาเรียนหรือขาดเรียนเพื่อไปทำกิจกรรมอื่น ๆ ในช่วงเวลาเรียน เช่น กิจกรรมจิตอาสา การทำโครงการ การลาเรียนเพื่ออ่านหนังสือ เป็นต้น ทั้งนี้ นักเรียนควรวางแผนและบริหารจัดการเวลาเพื่อทำกิจกรรมดังกล่าวให้เหมาะสม

๓. การเดินทางระหว่างหอพัก – โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ๓.๑. โรงเรียนสาธิตฯ (ศึกษาศาสตร์) นักเรียนสามารถเดินไปโรงเรียนเองได้
- ๓.๒. โรงเรียนสาธิตฯ (มอดินแดง) นักเรียนเดินทางด้วยรถที่ทางหอพักจัดเตรียมไว้ โดยรถออกเวลา ๐๗.๓๐ น. หรือใช้บริการรถขนส่งมวลชน มข. (Shuttle Bus) ซึ่งให้บริการฟรี ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับการเดินทางหลังเลิกเรียน นักเรียนสามารถกลับหอพักโดยใช้บริการรถขนส่งมวลชน มข. ซึ่งใช้เวลาเดินทางประมาณ ๓๐ นาที
- ๓.๓. วันพฤหัสบดีที่นักเรียนต้องไปเรียนที่คณะวิทยาศาสตร์นั้น นักเรียนเดินทางด้วยรถที่ทางหอพักจัดเตรียมไว้

ทางโครงการไม่อนุญาตให้นักเรียนขับซิ่งรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ ถึงแม้ว่านักเรียนจะมีใบอนุญาตขับรถก็ตาม รวมถึงการนั่งซ้อนรถจักรยานยนต์ เนื่องจากเหตุผลด้านความปลอดภัย กรณีที่ฝ่าฝืน จะมีบทลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ การใช้บริการรถสาธารณะต่าง ๆ นักเรียนต้องมีวินัย ตรงต่อเวลา รู้จักวางแผนการเดินทางอย่างรอบคอบและทันเวลา จะนำมาเป็นข้ออ้างในการเข้าเรียนสาย หรือกลับเข้าหอพักช้ากว่าเวลาที่กำหนดไม่ได้

๔. การดูแลและรักษาความสะอาดห้องพัก นักเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑. นักเรียนมีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพัก ทั้งด้านหน้าห้อง ภายในห้อง และหลังห้องพัก ซึ่งจะมีการตรวจห้องพักเป็นครั้งคราว โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า ห้องที่ไม่ผ่านการตรวจ นักเรียนจะต้องทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น รดน้ำต้นไม้ ปลูกผัก ทำความสะอาดระเบียงทางเดิน ช่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น
- ๔.๒. ห้ามขีดเขียน ตีตรูปภาพ หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อผนังห้องหรือเครื่องใช้ต่าง ๆ
- ๔.๓. ห้ามถอดถอน ดัดแปลง ต่อเติม โยกย้าย เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ทุกชนิดในห้องพัก หากเกิดการชำรุดเสียหาย นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าเสียหายในการซ่อมแซมหรือจัดหาทดแทน
- ๔.๔. ห้ามตากผ้าหรือวางสิ่งของพาดขอบระเบียงออกมาด้านนอก ตากผ้าในที่ที่หอพักจัดให้เท่านั้น ห้ามวางกระถางต้นไม้และสิ่งของอื่น ๆ บนขอบผนังระเบียงห้องโดยเด็ดขาด เพราะอาจเป็นอันตรายต่อผู้อื่นที่เดินผ่านไปมาได้
- ๔.๕. ห้ามประกอบอาหารหรือรับประทานอาหารในห้องพักโดยเด็ดขาด ให้นักเรียนรับประทานอาหารที่ห้องอเนกประสงค์ในแต่ละชั้นที่ทางหอพักจัดเตรียมไว้
- ๔.๖. ห้ามกวาดขยะลงบนระเบียงทางเดิน หรือวางถุงขยะ รองเท้า หรือสิ่งของใด ๆ บนพื้นหน้าห้องพักโดยเด็ดขาด ผู้ที่ฝ่าฝืนจะถูกปรับและให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

- ๔.๗. เก็บสิ่งของมีค่าไว้ในที่มิดชิด และล็อคประตูห้องทุกครั้งที่ไม่อยู่ เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย
- ๔.๘. หากนักเรียนพบว่าในห้องของตนเอง หรือบริเวณในหอพักมีอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ชำรุด ให้แจ้งซ่อมสิ่งของชำรุดได้ที่ห้องสำนักงาน ทางหอพักจะดำเนินการตรวจสอบและซ่อมตามลำดับ กรณีสาเหตุการชำรุดนั้นเกิดจากการละเลยไม่เอาใจใส่ การใช้งานผิดวิธีหรือเกิดจากการกระทำของนักเรียน นักเรียนที่พักในห้องนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมนั้น ๆ ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

๕. การดูแลทรัพย์สินส่วนรวม นักเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๕.๑. การใช้ลานกีฬาสำหรับกิจกรรมสันทนาการและออกกำลังกาย เช่น ห้องซ้อมดนตรี สนามบาสเก็ตบอล และสนามแบดมินตัน เป็นต้น เปิดให้บริการถึง ๒๐.๐๐ น. นักเรียนสามารถยืมอุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ ได้ โดยต้องจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเมื่อใช้งานเสร็จ
- ๕.๒. การใช้ห้องส่วนกลางอื่น ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องซ้อมเต้น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียน เป็นต้น ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องนั้น ๆ และช่วยกันรักษาความสะอาด
- ๕.๓. ไม่นำวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ทางหอพักจัดไว้ใช้ส่วนกลาง ไปใช้ส่วนตัวโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ทางหอพักจัดให้มีบริการการยืม-คืนอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน เพื่อทำรายงาน โครงการ หรือประกอบการเรียนการสอน โดยสามารถยืมได้ที่ห้องสำนักงาน ซึ่งนักเรียนต้องศึกษาวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง หากเกิดการชำรุดเสียหาย นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าเสียหายในการซ่อมแซมหรือจัดหาทดแทน
- ๕.๔. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น หม้อหุงข้าว กาต้มน้ำ หม้ออเนกประสงค์ มาใช้ในหอพัก ทั้งนี้ทางหอพักได้จัดให้มีตู้เย็นและไมโครเวฟไว้บริการในห้องอเนกประสงค์ของแต่ละชั้น นักเรียนต้องศึกษาวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดอย่างระมัดระวัง ปิดสวิตซ์และถอดปลั๊กไฟหรือปลั๊กพ่วงออกทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จ เพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายจากอัคคีภัย
** ห้ามหยิบของที่แช่ในตู้เย็น ที่ไม่ใช่ของตนเอง การกระทำดังกล่าวเป็นความผิดฐานลักขโมย ซึ่งจะได้รับโทษทางวินัย**
- ๕.๕. ค่าสาธารณูปโภค นักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าไฟ โดยโครงการจะรับผิดชอบให้นักเรียน คนละ ๒๐ ยูนิต์ต่อเดือน และนักเรียนรับผิดชอบจ่ายส่วนที่เกิน ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เพื่อเป็นการอนุรักษ์พลังงานขอให้นักเรียน ใช้น้ำและไฟฟ้าอย่างประหยัด ปิดน้ำและไฟทุกครั้งหลังใช้งาน
- ๕.๖. นักเรียนมีหน้าที่ในการช่วยดูแลความสะอาดเรียบร้อย ช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องอเนกประสงค์ ห้องกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งตัวอาคารและบริเวณโดยรอบของหอพัก กรณีฝ่าฝืน ทางหอพักขอสงวนสิทธิ์ปิดห้องหรือพื้นที่ส่วนรวม และงดให้บริการจนกว่าจะมีผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข

๖. การดำเนินการและบทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนและประพฤติผิดระเบียบข้อปฏิบัติ

กรณีนักเรียนกระทำผิด ฝ่าฝืนระเบียบข้อปฏิบัตินักเรียนหอพักโครงการ รวม.-มข.จะพิจารณาโทษตามแต่กรณี ดังนี้

- ๖.๑. อบรม ตักเตือนด้วยวาจาและให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- ๖.๒. ตาหนิโทษเป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการลงโทษโดยมีลำดับ ดังนี้
 - ๖.๒.๑. ปรับลดหรืองดการให้เงินค่าใช้จ่ายส่วนตัวหรือเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาในรอบหน้าหรือตลอดไป และ/หรือ
 - ๖.๒.๒. ตัดสิทธิ์การเดินทางไปต่างประเทศกิจกรรมเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้สู่ความเป็นสากล และ/หรือ
 - ๖.๒.๓. ทางโครงการฯ ไม่ออกหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนโครงการ รวม. และ/หรือ
 - ๖.๒.๔. พ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนโครงการ รวม.-มข.

การกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดของมีนเมา อุปกรณ์การพนัน การขับขีรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ รวมถึงการใช้ความรุนแรงทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายทุกกรณี จะพิจารณาทำทัณฑ์บน หากกระทำผิดซ้ำ จะได้รับการพิจารณาโทษสูงสุดให้พ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนโครงการ วมว.-มข. และนักเรียนต้องจ่ายค่าชดเชยเงิน สนับสนุนการศึกษาคืนตามอัตราที่กำหนด

๗. การติดตามอ่านประกาศของหอพัก

- ๗.๑. นักเรียนมีหน้าที่ติดตามประกาศของหอพักอย่างสม่ำเสมอ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หรือเว็บเพจ เพื่อรับทราบ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องทันเวลา และแจ้งข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองรับทราบ หากมีข้อสงสัยให้ สอบถามผู้ดูแลหรืออาจารย์เวรประจำหอพัก
- ๗.๒. กรณีมีแบบฟอร์มขออนุญาตนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หรือแบบฟอร์มที่ต้องให้ผู้ปกครองลงชื่อ รับทราบและอนุญาตนั้น ขอให้ผู้ปกครองลงชื่อด้วยตนเอง ห้ามให้นักเรียนลงชื่อแทนผู้ปกครองโดยเด็ดขาด กระทำดังกล่าวถือเป็นการปลอมแปลงเอกสาร นักเรียนที่ฝ่าฝืนจะได้รับโทษทางวินัย

๘. การเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ

- ๘.๑. การประชุมหอพัก กิจกรรมอบรมสัมมนา การเข้าค่ายส่งเสริมวิชาการแลกเปลี่ยนความรู้ต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดย โรงเรียนและโครงการนั้น นักเรียนมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรมที่กำหนด
- ๘.๒. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการเข้าร่วมประเมินผลการเรียนปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง และการประชุม ผู้ปกครอง ๓ รุ่น ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อติดตามผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนทั้งที่โรงเรียนและที่หอพัก

ทั้งนี้นักเรียนและผู้ปกครองได้ศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจระเบียบข้อปฏิบัติดังกล่าว และลงนามรับทราบไว้ ณ
ที่นี้

ลงชื่อ.....
(.....)

นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฝ่ายมัธยมศึกษา (☐ ศึกษาศาสตร์ ☐ มอดินแดง)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

วันที่...../...../.....