



ของใช้ส่วนตัว

เสื้อผ้า

ชุดนักเรียน 4 ชุด / ชุดพลละ 2 ชุด
 ชุดนอน / ชุดสุขภาพ
 ผ้าเช็ดตัว
 รองเท้านักเรียน / รองเท้าพลละ / รองเท้าแตะ

เครื่องนอน

ผ้าปูที่นอน 3.5 ฟุต / ผ้ารองกันเปื้อน
 หมอน / ปลอกหมอน / ผ้าห่ม

อุปกรณ์อื่น ๆ

คอมพิวเตอร์อ่านหนังสือ
 พัดลมตั้งโต๊ะ 12-16 นิ้ว
 ปลั๊กพ่วงสายยาว 5 ม. หรือใกล้เคียง
 จานชาม ช้อนส้อม / แก้วน้ำ
 ตะกร้าใส่ผ้า กะละมังซักผ้า ไม้แขวนเสื้อ

ยารักษาโรค

ยาโรคประจำตัว / โลชั่นกันยุง

ของใช้ร่วมกันในห้อง

อุปกรณ์ทำความสะอาด

ไม้กวาด / ที่โกยขยะ
 แปรงขัดพื้น / แปรงขัดห้องน้ำ
 น้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์
 ผ้าเช็ดทำความสะอาด

อุปกรณ์อื่น ๆ

ราวตากผ้า
 ชั้นวางรองเท้า
 ผ้าหรือพรมเช็ดเท้า

พักห้องละ 3 คน ****เทอมแรกไม่อนุญาตให้นำไม้ดับมาใช้ที่หอพัก****



ติดต่อหอต้นกล้ากัลปพฤกษ์ โครงการ วมว.-มช.
 โทร. 043 262 658 / 099 203 1333



ระเบียบ ข้อปฏิบัติของนักเรียนหอพักต้นกล้ากล้วยพฤกษ์

โครงการ รวมว. – มข.

๑. ความประพฤติและมารยาท นักเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑.๑. ปฏิบัติตามระเบียบของหอพักทุกประการ
 - ๑.๒. รักษามารยาท ไม่ส่งเสียงดังหรือกระทำการใดๆ ให้เป็นที่รำคาญหรือรบกวนผู้อื่น
 - ๑.๓. แต่งกายสุภาพและเหมาะสมตามกาลเทศะ ห้ามสวมชุดนอนหรือชุดที่ไม่สุภาพไปยังบริเวณส่วนกลางหรือชั้นล่าง
 - ๑.๔. ควรใช้คำพูดที่สุภาพและเหมาะสม
 - ๑.๕. ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าเดินขึ้นห้อง นอกจากเปลี่ยนเป็นสวมรองเท้าสำหรับใส่ในบ้าน
 - ๑.๖. ไม่เข้าห้องพักของผู้อื่นขณะที่เจ้าของห้องไม่อยู่ หรือในยามวิกาล
 - ๑.๗. ไม่ทะเลาะวิวาท กลั่นแกล้ง หรือทำร้ายร่างกายกัน
 - ๑.๘. ห้ามเสพสิ่งเสพติดทุกชนิด หรือประพฤติผิดศีลธรรมอันดีงาม
 - ๑.๙. ห้ามนำบุคคลภายนอกขึ้นบนอาคารหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแล
 - ๑.๑๐. ห้ามจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ หรืองานรื่นเริงใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
๒. การเข้า - ออกหอพัก
 - ๒.๑. หอพักเปิดเวลา ๐๗.๐๐ น. และปิดเวลา ๒๑.๐๐ น.
 - ๒.๒. การเข้า-ออกหอพัก นักเรียนจะต้องสแกนลายนิ้วมือด้วยตัวเอง และไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องพักชั้นอื่นๆ ที่มีชั้นที่พักของตนเอง ผู้ที่ฝ่าฝืนจะได้รับโทษทางวินัย
 - ๒.๓. ไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับเข้าหอพักหลังเวลา ๒๑.๐๐ น. ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารโครงการ หากมีการฝ่าฝืน ผู้ปกครองจะต้องมารับนักเรียนกลับเอง หรือถูกลงโทษตามระเบียบ
 - ๒.๔. ทางหอพักไม่อนุญาตให้นักเรียนค้างคืนนอกหอพัก ยกเว้นช่วงปิดภาคการศึกษา การพักรักษาตัวที่บ้านหรือโรงพยาบาลในกรณีเจ็บป่วย สำหรับกรณีที่มีเหตุจำเป็น นักเรียนต้องกรอก “แบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกสถานที่” โดยต้องได้รับอนุญาตจากครูเวรประจำวัน และกลับเข้าหอพักตามเวลาที่กำหนด ผู้ที่ฝ่าฝืนจะได้รับโทษทางวินัย
 - ๒.๕. ทางหอพักจัดให้มีบริการอาหารเช้าทุกวันที่มีการเรียนการสอน ณ ลานอเนกประสงค์ฝั่งทิศใต้ ตั้งแต่ เวลา ๐๖.๔๕ น. – ๐๗.๓๐ น. ซึ่งนักเรียนต้องรับประทานให้เสร็จและเก็บจานอาหารให้เรียบร้อยภายในเวลาดังกล่าว ทั้งนี้หอพักจะทำการปิดประตูเข้า - ออก เวลา ๐๗.๔๕ น. และเปิดเวลา ๑๕.๓๐ น.
 - ๒.๖. การเป็นนักเรียนประจำหอพัก นักเรียนยังอยู่ในความรับผิดชอบและภายใต้กฎระเบียบต่างๆ ของโรงเรียน ไม่อนุญาตให้นักเรียนอยู่หอพักในวันที่มีการเรียนการสอน กรณีเจ็บป่วย นักเรียนต้องรีบแจ้งผู้ดูแลหรือครูเวรประจำวันโดยด่วน เพื่อจะได้รับการปฏิบัติดูแลที่เหมาะสมต่อไป
 - ๒.๗. การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เช่น เตรียมการแสดง ตกแต่งเวทีและสถานที่ การซ้อมกีฬา ซ้อมเชียร์ เป็นต้น นักเรียนต้องมีวินัย รู้จักแบ่งเวลา และต้องกลับเข้าหอพักทันตามเวลาที่กำหนด
๓. การดูแลและรักษาความสะอาดห้องพัก นักเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๓.๑. เป็นหน้าที่ของนักเรียนที่ต้องดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักทั้งหน้าห้อง ภายในห้อง และหลังห้องพัก จะมีการตรวจห้องพักเป็นครั้งคราว โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า นักเรียนจะต้องรักษาความสะอาด

อยู่เสมอ ห้องที่ไม่ผ่านการตรวจ นักเรียนจะต้องทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น รดน้ำต้นไม้ ปลูกผัก ทำความสะอาดระเบียบทางเดิน เป็นต้น

- ๓.๒. ห้ามขีดเขียน ติตรูปภาพ หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อผนังห้องหรือเครื่องใช้ต่างๆ
 - ๓.๓. ห้ามถอดถอน ดัดแปลง ต่อเติม โยกย้าย เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ทุกชนิดในห้องพัก หากเกิดการชำรุดเสียหาย นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าเสียหายในการซ่อมแซมหรือจัดหาทดแทน
 - ๓.๔. ห้ามตากผ้าหรือวางสิ่งของพาดขอบระเบียบออกมาด้านนอก ตากผ้าในที่ที่หอพักจัดให้เท่านั้น ห้ามวางกระถางต้นไม้ และสิ่งของอื่นๆ บนขอบผนังระเบียบห้องโดยเด็ดขาด เพราะอาจเป็นอันตรายต่อผู้อื่นที่เดินผ่านไปมาได้
 - ๓.๕. ห้ามประกอบอาหารหรือรับประทานอาหารในห้องพักโดยเด็ดขาด แต่นักเรียนสามารถใช้ห้องอเนกประสงค์ในแต่ละชั้นได้ โดยทางหอพักจัดให้มีตู้เย็นและไมโครเวฟไว้บริการ ซึ่งนักเรียนต้องศึกษาวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายจากอัคคีภัยและช่วยกันรักษาความสะอาด
 - ๓.๖. ห้ามกวาดขยะลงบนระเบียบทางเดิน หรือวางถุงขยะ รองเท้า หรือสิ่งของใดๆ บนพื้นหน้าห้องพักโดยเด็ดขาด ผู้ที่ฝ่าฝืนจะถูกปรับและให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
 - ๓.๗. เก็บสิ่งของมีค่าไว้ในที่มิดชิด และล็อกประตูห้องทุกครั้งที่ไม่อยู่ เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย
 - ๓.๘. หากนักเรียนพบว่าในห้องของตนเอง หรือบริเวณรอบหอพักมีอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ชำรุด ให้แจ้งซ่อมสิ่งของชำรุดได้ที่ห้องสำนักงาน แล้วทางหอพักจะดำเนินการตรวจสอบและซ่อมตามลำดับ ยกเว้นการชำรุดนั้นเกิดจากการละเลยไม่เอาใจใส่ หรือเกิดจากการกระทำของนักเรียน นักเรียนที่พักในห้องนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อม นั้นๆ ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔. การดูแลทรัพย์สินส่วนรวม นักเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้
- ๔.๑. การใช้ลานกีฬาสำหรับกิจกรรมสันทนาการและออกกำลังกาย เช่น สนามบาสเก็ตบอล สนามเปตองและสนามแบดมินตัน เป็นต้น เปิดให้บริการถึง ๒๐.๐๐ น. นักเรียนสามารถยืมอุปกรณ์กีฬาต่างๆ ได้ โดยต้องจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเมื่อใช้งานเสร็จ
 - ๔.๒. การใช้บริการจักรยานของทางหอพัก นักเรียนสามารถใช้บริการได้โดยต้องดูแลและส่งคืนในสภาพที่เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าเสียหายในการซ่อมแซมหรือจัดหาทดแทน
 - ๔.๓. ไม่นำวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ทางหอพักจัดไว้ใช้ส่วนกลาง ไปใช้ส่วนตัวโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ทางหอพักจัดให้มีบริการการยืม-คืน อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน เพื่อทำรายงาน โครงการงาน หรือประกอบการเรียนการสอน โดยสามารถยืมได้ที่ห้องสำนักงาน ซึ่งนักเรียนต้องศึกษาวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง หากเกิดการชำรุดเสียหาย นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าเสียหายในการซ่อมแซมหรือจัดหาทดแทน
 - ๔.๔. ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดอย่างระมัดระวัง เพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายจากอัคคีภัย
 - ๔.๕. ช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องอเนกประสงค์ ห้องกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งตัวอาคารและบริเวณโดยรอบของหอพัก
 - ๔.๖. ใช้น้ำและไฟฟ้าอย่างประหยัด ปิดน้ำและไฟทุกครั้งหลังใช้งาน เพื่อเป็นการอนุรักษ์พลังงาน
หมายเหตุ ค่าไฟฟ้า ทางโครงการรับผิดชอบให้คนละ ๑๕ ยูนิท/เดือน ส่วนที่เกิน นักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ๕ บาท/ยูนิท
๕. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัตินักเรียนหอพักโครงการ วมว.-มข.จะพิจารณาโทษตามแต่กรณี ดังนี้
- ๕.๑. อบรม ตักเตือนด้วยวาจาและให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
 - ๕.๒. ตำหนิโทษเป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานผู้ปกครอง

รวมทั้งถูกตัดคะแนนในรายวิชาทักษะชีวิตและมีผลต่อการพิจารณาต่อสัญญาทุน นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของผู้บริหารโครงการ รวมว.-มข.

๖. การติดตามอ่านประกาศของหอพัก

๖.๑. นักเรียนจะต้องติดตามประกาศของหอพัก หรือประกาศเรียกพบนักเรียนหอพักอย่างสม่ำเสมอ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์
หรือเว็บเพจ เพื่อจะได้ทราบและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดผลเสียหายตามมา

๗. การเดินทางระหว่างหอพัก – โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๗.๑. โรงเรียนสาธิตฯ (ศึกษาศาสตร์) นักเรียนสามารถเดินทางไปโรงเรียนได้

๗.๒. โรงเรียนสาธิตฯ (มอดินแดง) นักเรียนเดินทางด้วยรถที่ทางหอพักจัดเตรียมไว้ หรือใช้บริการรถขนส่งมวลชน มข. ซึ่ง
ให้บริการฟรี ตั้งแต่ เวลา ๗.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับเวลาหลังเลิกเรียน นักเรียน
สามารถใช้บริการรถขนส่งมวลชน มข. ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๓๐ นาที

๗.๓. ทางหอพักไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์มาใช้ ถึงแม้ว่านักเรียนจะมีใบอนุญาตขับขี่ก็ตาม
เนื่องจากเหตุผลด้านความปลอดภัย ทั้งนี้การใช้บริการรถสาธารณะต่างๆ นักเรียนต้องมีวินัย ตรงต่อเวลา รู้จัก
วางแผนการเดินทางอย่างรอบคอบและทันเวลา จะเอาเป็นข้ออ้างในการเข้าเรียนสาย หรือกลับเข้าหอพักช้ากว่าเวลา
ที่กำหนดไม่ได้

๘. ค่าจองสิทธิ์ในการอยู่หอพัก แบ่งเป็นดังนี้

๘.๑. ค่าประกันหอพัก ๔,๕๐๐ บาท*

๘.๒. ค่าประกันกุญแจ ๒๐๐ บาท/หนึ่งดอก*

๘.๓. ค่าจัดการส่วนกลาง ๕๐ บาท/เทอม รวมเป็น ๓๐๐ บาท**

รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

* รายการที่ ๘.๑ และ ๘.๒ นักเรียนจะได้รับคืน ก็ต่อเมื่อนักเรียนทำความสะอาดห้องพักและคืนกุญแจห้องพักแก่ผู้ดูแล
หอพักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ห้องพักหรือทรัพย์สิน ทางหอพักขอสงวนสิทธิ์ในการหักเงินค่า
ประกันหอพักเป็นค่าใช้จ่ายซ่อมแซมความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ ตามสมควร

** รายการที่ ๘.๓ นักเรียนจะเป็นผู้จัดการจัดการ

ทั้งนี้นักเรียนและผู้ปกครองได้ศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบข้อปฏิบัติดังกล่าว และลงนามรับทราบไว้ ณ ที่นี้

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฝ่ายมัธยมศึกษา (ศึกษาศาสตร์ มอดินแดง)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

วันที่...../...../.....

แบบบันทึกข้อมูลสุขภาพทั่วไปนักเรียนโครงการ รวมว.-มข.

ข้อมูลทั่วไป	โรงเรียนสาริตถมหาวิทาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (<input type="checkbox"/> ศึกษาศาสตร์ <input type="checkbox"/> มอดินแดง) ปีการศึกษา..... ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว) เลขประจำตัวนักเรียน เลขบัตรประชาชน..... วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. เบอร์โทรศัพท์ E-mail Line ID
ประวัติสุขภาพ	1. กลุ่มเลือด <input type="checkbox"/> ไม่ทราบ <input type="checkbox"/> หมู่เลือด A <input type="checkbox"/> หมู่เลือด B <input type="checkbox"/> หมู่เลือด AB <input type="checkbox"/> หมู่เลือด O 2. โรคประจำตัว..... 3. ประวัติการแพ้ <input type="checkbox"/> ไม่ทราบ/ไม่มีประวัติการแพ้ <input type="checkbox"/> แพ้ยา <input type="checkbox"/> แพ้อาหาร 4. ลักษณะอาการที่แพ้
สิทธิด้านการรักษา	<input type="checkbox"/> ไม่ทราบ/ไม่มี <input type="checkbox"/> บัตรทอง โรงพยาบาล.....จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ใช้สิทธิผู้ปกครอง ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ลูกจ้างประจำ หน่วยงาน..... <input type="checkbox"/> ใช้สิทธิผู้ปกครอง บริษัทเอกชน/ห้างร้าน <input type="checkbox"/> ประกันสุขภาพเอกชน บริษัท..... กรมธรรม์เลขที่.....
ข้อมูลผู้ปกครอง	ชื่อ-สกุล บิดา เบอร์โทรศัพท์ ชื่อ-สกุล มารดา เบอร์โทรศัพท์ ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา-มารดา (นาย/นาง/นางสาว) เบอร์โทรศัพท์ เกี่ยวข้องกับนักเรียน กรณีฉุกเฉินให้ติดต่อ <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง

หมายเหตุ กรณีนักเรียนมีปัญหาสุขภาพจากการเจ็บป่วย/ประสบอุบัติเหตุ ทางโครงการฯ จะส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ “โรงพยาบาลศรีนครินทร์” เป็นอันดับแรก หากผู้ปกครองมีความประสงค์ให้รับการรักษาที่โรงพยาบาลอื่น โปรดระบุ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

()

()

นักเรียน

ผู้ปกครอง